



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386.kir@obr.gov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 3
От 27.02.2019.)

/А.Л.Якушик/

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 8
от 12.03.2019 г.)

/С.И.Семенова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ
№386 Кировского района Санкт –
Петербурга
№ 22
от 14.03.2019 г.



/С.И.Семенова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня ГБОУ СОШ №386

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ГБОУ СОШ №386 (далее – Положение) устанавливает единый подход к организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»);
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности по реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- уставом ОУ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. Предоставление ОУ услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом ОУ о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организации ГПД ОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

2.6. Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ОУ перерыв перед выполнением домашних заданий составляет не менее 2 часов.

Предусмотрены прогулки на свежем воздухе:

- до обеда, после окончания учебных занятий в школе;
- после самоподготовки.

2.8. Пребывание обучающихся 1-х классов в ГПД осуществляется без самоподготовки.

2.9. Выполнение обучающимися 2-4-х классов домашних заданий (самоподготовка):

- проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающегося;
- очередность выполнения домашних заданий предоставляется по усмотрению обучающегося, при этом выполнение домашних заданий, начиная с предмета средней трудности для данного обучающегося, носит рекомендательный характер;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- во время самоподготовки проводятся «физкультурные минутки» продолжительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки организуются консультации по учебным предметам согласно утвержденному расписанию консультаций.

2.10. При организации ГПД в ОУ предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак – во время учебных занятий, обед и полдник – в период пребывания на продленном дне.

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора ОУ в текущем учебном году.

3.2. Рекомендуется комплектовать ГПД из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

3.3. Подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД производится не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком ОУ.

3.5. Зачисление в ГПД обучающихся, зачисленных в контингент ОУ, осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению ОУ обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. ОУ организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент ОУ. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается ОУ.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, режимом дня и планом тематических занятий воспитателя ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.д.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя (организация прогулок, самоподготовки, занятий по интересам).

4.2. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. В обязанности воспитателей, работающих в ГПД, входит:

- проведение с детьми образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- оказание детям необходимой индивидуальной помощи;
- организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий;
- оформление документации ГПД.

Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, своевременное заполнение журнала ГПД.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- соблюдение режима ГПД;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы.

Родитель (законный представитель) имеет право самостоятельно определять необходимость посещения учащимися ГПД.

6. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми ГПД

6.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям ОУ для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы – 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

7. Срок действия нормативного акта

7.1 Данный локальный акт действует до замены его новой редакцией.